# 项目需求

采购需求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量（台） | 预算金额（万元/年） | 最高限制单价（元/张） | 计划年使用量（万张） | 超出年度使用量（元/张） |
| 1 | 复印一体机（黑白） | 1 | 0.8 | 0.07 | 10 | 0.05 |
| 2 | 速印机 | 2 | 3.2 | 0.025 | 100 | 0.015 |
| 备注 | （1）设备初始印数指设备到使用地安装调试完启用双方签字确认为准。（2）以上单价均包含硒鼓或油墨盒、维修、保养、更换零配件等（打印纸除外）一切费用。（3）若实际年度使用量未达到学院计划年使用量，均按此表格中“计划年使用量（万元/张）”结算费用。（4）超出年度使用量，服务期满后按实结算费用，计取费用标准按此表格中“超出年度使用量（元/张）”执行，此费用不参与竞争。 |

**一、商务要求**

**1、服务内容描述：**

（1）保证所提供租赁的所有设备均为未拆封、未使用过的全新机器，设备均为2024-2025年度市场正在销售的品牌型号。**（投标供应商应提供设备购买发票、售后证书）**

（2）为仪征技师学院提供租赁复印一体机、速印机服务，为租赁设备提供免费维修、保养或配件更换等服务,每台配两条硒鼓或墨盒/墨水备用，并保证租用的设备能正常使用,并服务到位；

（3）保证打印质量：字迹清晰、无黑杠白杠、无色浅等现象、保证设备无卡纸、无走纸不顺畅、无脱机等现象。

（4）设备维修、维护、保养过程中所产生的费用全部由中标人承担,与采购人无关。

（5）不能及时修复的提供备机替用，备机应该是故障机同等档次同等功能（原故障设备必须在5日内修复送回）。

（6）日常维护和巡检服务：对所服务设备进行每季度巡检一次，做好巡检保养记录并签名确认后交到采购人备案。

（7）提供紧急维修处理服务，并做到即时响应。对于一般的维修问题，应1小时内到达现场并处理好故障；对无法即时处理的故障，应向采购人的负责人出具书面说明并提出处理方案且于3天内做出处理，让设备恢复正常。特殊配件需以厂家到货时间为准。逾期不能维修处理的，采购人有权另行委托第三方处理，因此产生的费用由成交中标人负责，采购人有权直接在应付未付服务费用中予以扣除。

（8）项目涉及使用的配件及设备要求原厂原包装，包装完好未拆封，参数规格型号等均符合要求。

（9）安装完毕后，中标人需及时清理现场，保证环境卫生。

**二、技术要求：**

**1、复印一体机**

（1）高速黑白数码多功能一体机（复印，打印，扫描）；

（2）涵盖功能：黑白复印/黑白打印/彩色扫描；

（3）打印速度不低于45ppm（黑白）；

（4）标配：双面复印，双面网络打印，自动同步输稿器，双面自动输稿器，容量≥110页，彩色网络扫描，连续复印：1-999张，4秒内快速首页输出，预热时间少于30秒，主电源开启的情况下少于25秒，从休眠模式恢复的时间少于11秒（室温23°C)；

（5）分辨率:复印、打印分辨率不低于1200×2400dpi；

（6）缩放范围25-400%（以1%为单位）；

（7）标配彩色扫描，扫描速度黑白≥80张/分钟、彩色≥80张/分钟，扫描分辨率不低于300×300dpi；

（8）内存:内存容量≥4GB，硬盘容量≥128GB；

（9）纸盒能力：500页\*2+100页手送台，支持扩展纸盒，扩展后可进纸容量≥2000页的供纸能力。支持300g厚纸输出；

（10）节省模式：具有超级节能设置;采用各种静音技术，消除令用户不悦的噪音，提供安静的产品；

**（11）结合我院实际情况，年复印量约为10万纸张。**

**2、速印机**

（1）读稿方式：原稿固定式/扫描头移动式扫描；

（2）分 辨 率：300dpi×600dpi；
（3）印刷幅面：250mm×355mm；
（4）给/排纸容量：1500张（70g/m²）；
（5）印刷速度：5级调整（55、70、85、105、130张/分钟），最高150页/分；
（6）制版时间：≤20秒（A4纵向）；
（7）原稿类型:单页、书刊(10Kg或以下)；

（8）定比缩放:57%、70%、81%、86%、115%、122%、141%、173%；

（9）无级缩放:50-500%(1%精度)，独立缩放:50-500%，周边空白:90-99%；

（10）其它功能：原稿编辑、彩色液晶、分色功能、操作设定记忆功能、一版多制、书影消除、省墨模式、节能模式、自动断电功能、保密功能、保密卸版盒、磁卡计数器、密码管理功能、U盘管理器、时钟设定；

（11）**结合我院实际情况，年复印量约为100万纸张。**